



Ihre neue Aufgabe bei der Staudt AG

Als innovatives und dynamisches KMU sind wir im exklusiven Innenausbau tätig und verarbeiten Natursteine, Quarzkomposite und Keramik zu Küchen- und Möbelabdeckungen, Waschtischen, Tischen usw. Zu unserem Kundenkreis gehören hauptsächlich Küchenbauer, Schreiner, Architekten und Privatpersonen aus der Region Nordwestschweiz. Wir beschäftigen zurzeit 25 MitarbeiterInnen, die sich zu grossen Naturstein-Fans entwickelt haben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Administration / Sachbearbeiter/in 50% oder 100 %

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

Im Sekretariat und als Assistent/in der Geschäftsleitung:

- . das Bedienen der Telefonzentrale und Verarbeiten der eingehenden Post
- . das Empfangen der Kunden und Lieferanten
- . die Betreuung des Online-Shops
- . die Mithilfe bei der Organisation von Events für Kunden und Mitarbeiter
- . das Erledigen der Korrespondenz und der allgemeinen administrativen Büroarbeiten

Mithilfe in der Abteilung Verkauf:

- . Erstellung von Offerten anhand von Plänen oder Skizzen
- . Kundenberatung im Ausstellungsraum und im Naturstein-Aussenlager
- . Erfassung von Aufträgen
- . das Erstellen von Rechnungen

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Arbeit, zeitgemässe Anstellungsbedingungen, eine sorgfältige und gründliche Einführung in die Naturstein-Welt und ein aufgestelltes Team.

Was wir von Ihnen erwarten:

- . eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- . Sie sind motiviert, kommunikativ und flexibel
- . ein sicheres, gepflegtes Auftreten
- . sichere Ausdrucksweise in der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- . auch in hektischen Zeiten bewahren Sie Ruhe
- . Sie sind bereit, sich in die Naturstein-Branche einzuarbeiten und sich das nötige Wissen anzueignen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann erwarten wir Ihr komplettes Bewerbungsdossier per E-Mail an robert.staudt@staudt.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Das Staudt-Team

S T A U D T

